

УТВЕРЖДАЮ:

начальник управления образования
администрации Топкинского
муниципального округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
«17» марта 2025 г.
Сертификат: a740400284d29422bd2215c7e06b01fd702b831
Владелец Глебова Татьяна Юрьевна, Глебова Татьяна Юрьевна,
Начальник
Действителен с 25.11.2024 по 18.02.2026

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зарубинская средняя общеобразовательная школа»
на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (94,6)					
1.1	Информация об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствуют требованиям, установленными нормативными правовыми актами	Разместить на информационных стендах информацию о специальных условиях питания	10.03.2025	Садырева Е.М., заместитель директора по УВР		
		Разместить на сайте ОО https://myzarubino.kemobl.ru/ информацию о специальных условиях охраны здоровья	05.03.2025	Садырева Е.М., заместитель директора по УВР		
1.2	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте	Разместить информационные стенды школы в доступном для участников образовательной деятельности месте при входе, 1 этаже	04.04.2025	Коровина С.А., заместитель директора по УВР;		
		Поддерживать актуальность информации на сайте и стенде	30.12.2025 (в течение 10 рабочих дней, после изменения)	Коровина С.А., заместитель директора по ВР		

		Провести опрос участников образовательной деятельности с целью изучения удовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации	30.05.2025	Коровина С.А., заместитель директора по УВР		
	II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (94,0)					
2.1	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(384-96)366) для участников образовательной деятельности	31.03.2025	Шалева С.В., директор, Кудрявцева С.В., зам. директора по УВР		
	III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (45,0)					
3.1	На территории прилегающей к зданиям организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме	Оборудовать стоянку для автотранспортных средств инвалидов	10.09.2025	Шалева С.В., директор		
		Подать заявку в управление образования администрации Топкинского муниципального округа на технический осмотр здания для возможности оборудования входной группы пандусами (подъемными платформами)	01.04.2025	Шалева С.В., директор		
3.2	Условия доступности, позволяющие инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме	Включить в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на приобретение оборудования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	30.12.2025	Шалева С.В., директор		
		Заключить договор с МБУ «Центр социального обслуживания населения» на предоставление услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.04.2025	Шалева С.В., директор		
3.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доступностью ведения образовательной деятельности для инвалидов	Провести опрос /анкетирование/ для выявления причин неудовлетворенности ведения образовательной деятельности для инвалидов	01.04.2025	Шалева С.В., директор Черканцев Ю.Н., зам директора по АХР		
	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (95,7)					
4.1	Участники образовательной деятельности не в полной мере	Организовать и провести тренинг для педагогических работников	01.04.2025	Шалева С.В., педагог-психолог		

	удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участников образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию	МБОУ «ОО» по профилактике профессионального выгорания Организовать семинар–практикум для работников с целью обучения разрешения конфликтных ситуаций Проведение инструктажей для дежурных МБОУ «Зарубинская СОШ»	01.04.2025 10.01.2025 31.12.2025 (1 раз в полугодие)	Шалева С.В., педагог-психолог Монахов А.С., заместитель директора по БЖ		
4.2	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации, обеспечивающих непосредственное ведение образовательной деятельности при обращении в организацию	Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «Зарубинская СОШ» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия	25.03.2025 06.11.2025 (1 раз в полугодие)	Садырева Е.М. заместитель директора по УВР Шалева С.В., педагог-психолог.		
4.3	Участники образовательной деятельности не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью, работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Проведение опроса с целью выявления недостатков при использовании дистанционных форм взаимодействия	20.03.2025	Кудрявцева С.В. заместитель директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (91,6)						
5.1	Не все участники образовательной деятельности готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Зарубинская СОШ» на официальном сайте https://myzarubino.kemobl.ru/ (ГИА, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.)	30.12.2025 (еженедельно)	Петрушина Ю.Г., учитель информатики		
		Размещение информации о результатах деятельности МБОУ "Зарубинская СОШ" в социальных сетях https://vk.com/schulzar?from=search	30.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть)	Коровина С.А., заместитель директора по ВР		

		Направление информации о достижениях МБОУ «Зарубинская СОШ» для подготовки видеосюжетов на ТВ "Вести", в газете "Провинция"	30.12.2025 (По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие)	Коровина С.А., заместитель директора по ВР		
5.2	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены удобством графика работы организации	Проведение анкетирования среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Зарубинская СОШ»	10.03.2025 (далее 1 раз в полугодие)	Садырева Е.М., заместитель директора по УВР		
		Проведение заседания Совета родителей по согласованию графика и режима работы МБОУ «Зарубинская СОШ» на 2025/2026 учебный год	15.06.2025	Шалева С.В., директор		
5.3	Не все участники образовательной деятельности удовлетворены в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Проведение дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУ "Зарубинская СОШ"	14.04.2025	Шалева С.В., заместитель директора по ВР		