ОТЧЕТ

об устранении недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Зарубинская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Зарубинская СОШ»)

на 2022 - 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность  |
| 1.1 | 1. Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично.2. На информационных стендах отсутствует информация о структуре и об органах управления образовательной организации, о порядке оказания платных образовательных услуг и др. | 1.Анализ соответствия информации о деятельности МБОУ «Зарубинская СОШ» размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядке (форме), установленным нормативными правовым актами. | До 01.03.2022 г. | Шалева Светлана Викторовна, директор школы | Анализ проведен | 01.03.2022 |
| 2. Провести опрос среди участников образовательных отношений на предмет выявления недостатков условий по обеспечению доступности взаимодействия с МБОУ «Зарубинская СОШ» по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов предоставляемых на официальном сайте школы в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы школы.  | 01.04.2022 | Заместитель директора по ВР Грехова Светлана Николаевна, классные руководители | Опрос проведен среди родителей 1 – 11 классов 01.04.22, 01.04.23 | Ежегодно до 01.04. |
| 3.Размещение недостающей информации о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещении организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет. | 01.03.2022 | Петрушина Юлия Геннадьевна, учитель информатики и Черяпкина Анна Геннадьевна, педагог дополнительного образования | Информация размещена на стендахОО и на официальномсайте | 01.03.2022 |
|  | 4. Обновление информации на информационном стенде и школьном сайте | В течение 10 рабочих дней, после изменения | Петрушина Юлия Геннадьевна, учитель информатики и Черяпкина Анна Геннадьевна, педагог дополнительного образования | Обновляется информация на стендахОО и на официальномсайте | В течение 10 рабочих дней |
|  | II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность  |
| 2.1 | Недостаточно современного материально-технического оснащения и учебно-дидактического оборудования | 1. Провести опрос среди участников образовательныхотношений на предмет выявления недостатков по комфортности условий предоставления услуг. | До 01.09.2022 г. | Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы, классные руководители | Опрос проведется ежегодно с родителями 1 – 11 классов | ежегодно до 01.06. |
|  | 2. Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование, в соответствии с ФГОС:- проекторы – 5 шт.- учебники для 1, 5 классов, в соответствии с переходом на новые ФГОС | 01.09.2022 | Ответственная за работу библиотеки | Приобретены 1 проектор, учебники для 1, 5 классов по новым ФГОС на сумму 82 тыс. руб | В течение отчетного периода |
| 2.2 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО | Организовать постоянную «Горячую линию» для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество воспитательно-образовательной деятельности» | 01.04.2022 | Шалева Светлана Викторовна, директор школы, Рыбалкина Наталья Александровна, зам.директора по УВР | Горячая линия проводится 2 раза в год | 2 раза в год |
|  | Создание комфортнойзоны отдыха(ожидания)для обучающихся,родителей, оборудованнойсоответствующей мебелью. | 1.09.2022 | Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы | Зона отдыха (ожидания) оборудована мебелью (скамейками) | За отчетный период |
|  | Оформить навигационную систему в МБОУ «Зарубинская СОШ». | 01.09.2022 | Федосенко Елена Петровна, учитель ИЗО | Навигационная система оборудована | 01.09.2022 |
| III. Доступность услуг для инвалидов По результатам мониторинга на территории Зарубинского поселения детей-инвалидов с опорно-двигательной системой, детей-инвалидов по слуху и зрению за ближайшие три года- таких детей не выявлено. При поступлении детей с данной категории мероприятия будут выполнены |
| 3.1 | 1. Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов, сменных кресел-колясок и др. | 1. Установить пандусы при входе в здание. | До 01.09.2023 г. | Шалева Светлана Викторовна, директор школы, Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы | Отсутствие финансирования.Работы запланированы в 2024 году |  |
| 2. Оборудовать санитарные узлы для мальчиков и девочек инвалидов и ОВЗ | До 01.09.2023 г. | Шалева Светлана Викторовна, директор школы, Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы | Отсутствие финансирования.Работы запланированы в 2024 году |  |
| 3. Установить кнопки вызова помощи персонала возле калитки, пандуса, входной двери. | до 31.05.2022 | Шалева Светлана Викторовна, директор школы, Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы | Кнопка вызова установлена | 1.06.2022 |
| 4. Установить перед крыльцом и перед лестницей тактильный напольный указатель. | до 31.05.2023 | Шалева Светлана Викторовна, директор школы, Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы | Отсутствие финансирования.Работы запланированы в 2024 году |  |
| 5. Разместить информационную табличку наименования учреждения и режима его работы на высоте 1,2-1,6 м. | до 01.04.2022 | Шалева Светлана Викторовна, директор школы, Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы | Отсутствие финансирования.Работы запланированы в 2024 году |  |
| 6. Нанести контрастную маркировку краевых ступеней маршей лестницы. | до 31.08.2022 | Шалева Светлана Викторовна, директор школы, Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы | Контрастная маркировка краевых ступеней маршей лестницы сделана | 1.08.2022 |
| 7. Устранить пороги на входных дверях. | до 31.08.2023 | Шалева Светлана Викторовна, директор школы, Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы | Отсутствие финансирования.Работы запланированы в 2024 году |  |
| 8. Разместить информационные таблички для идентификации помещений (в т.ч. с использованием шрифта Брайля). | до 31.08.2022 | Шалева Светлана Викторовна, директор школы, Черканцев Юрий Николаевич, заведующий хозяйством школы | Отсутствие финансирования.Работы запланированы в 2024 году |  |
| По результатам мониторинга на территории Зарубинского поселения детей-инвалидов с опорно-двигательной системой, детей-инвалидов по слуху и зрению за ближайшие три года- таких детей не выявлено. При поступлении детей с данной категории мероприятия будут выполнены. | В течение всего периода | Шалева Светлана Викторовна, директор школы |  |  |
|  | IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |
| 4.1 | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «Зарубинская СОШ» | 1. Провести опрос среди участников образовательных отношений на предмет выявлениядоброжелательности и вежливости работников образовательной организации при первичном контакте и провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями. | 01.04.2022 | Шалева Светлана Викторовна, директор школы | Опрос проведен с родителями и учащимися 7 – 11 классов | 01.04.2022 |
|  | 2.Провести педагогический совет по теме: «Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в школе, установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися, родителями (законными представителями)». | 1.05.2022 года | Шалева Светлана Викторовна, директор школы,заместитель директора по УВР Рыбалкина Н.А. | Педагогический совет проведен (Протокол № 3 от 05.05.2022 г.) | 5.05.2022 г. |
|  | Проведение мастер-класса для педагогических работников МБОУ «ОО» по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия. | 1 раз в полгода | Шалева Светлана Викторовна, директор школы,заместитель директора по УВР Рыбалкина Н.А. | Мастер-классы для педагогических работников проводятся регулярно по развитию коммуникативных навыков и доброжелательного взаимодействия | 04.11.2022, 28.03.2023 г.г. |
|  | Организация и проведение тренингов для педагогических работников МБОУ «ОО» по профилактике профессионального выгорания. | 1 раз в полгода | Шалева Светлана Викторовна, директор школы,заместитель директора по УВР Рыбалкина Н.А. | Проведен тренинг для педагогов школы | 28.03.2023 г. |
|  | Проведение инструктажей для дежурных МБОУ «Зарубинская СОШ» | 1 раз в полугодие | Техперсонал школы | Инструктажи проведены (отмечены в журнале инструктажей) | 01.09.2022 г. 10.01.2023 г. |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией  |
| 5.1 | Получатели услуг не в полной мереудовлетворены условиями ведения образовательной деятельности (не готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым, др.) | 1.Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по удовлетворенности условиями ведения образовательной деятельности в МБОУ «Зарубинская СОШ». | 01.05.2022 | Шалева Светлана Викторовна, директор школы | Анкетирование проведено с родителями 1 – 11 класов | 01.05.2022 г. |
|  | Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Зарубинская СОШ» на официальном сайте (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | еженедельно | Петрушина Юлия Геннадьевна,учитель информатики | Информация размещается регулярно на официальном сайте [myzarubino.ru](http://myzarubino.ru/) | еженедельно |
|  | Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Зарубинская СОШ» в социальных сетях, на школьном сайте (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть | Коровина Светлана Алексеевна, заместитель директора по ВР | Информация размещается регулярно[myzarubino.ru](http://myzarubino.ru/) | еженедельно |
|  | Направление информации о достижениях МБОУ «Зарубинская СОШ» для подготовки новостных материалов в газете «Провинция» | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в полугодие | Коровина Светлана Алексеевна, заместитель директора по ВР | Информация о достижениях отправляется в газету «Провинция» | По необходимости |
|  | Проведение анкетирования (опроса, др) среди родителей и законных представителей с целью выявления уровня удовлетворенности условиями и режимом работы МБОУ «Зарубинская СОШ» | 10.04.2022 (далее 1 раз в полугодие  | Коровина Светлана Алексеевна, заместитель директора по ВР | Анкетирование проведено в 1 – 11 классах | 10.04.2022,10.10.2022, 23.03.2023 |
|  | Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Зарубинская СОШ»» на 2022/2023 учебный год | До 15.09.2022 | Коровина Светлана Алексеевна, заместитель директора по ВР | Заседания родительского комитета проводятся согласно плану работы (Протокол №2 от 30.08.2022 г.) | 30.08.2022 г. |
|  | Проведения Дня открытых дверей с целью увеличения доли учеников и их родителей, которые рекомендуют родственникам и знакомым обучение в МБОУ «Зарубинская СОШ» | 14.04.2022 | Коровина Светлана Алексеевна, заместитель директора по ВР | День открытых дверей провели | 14.04.2022 г. |