Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Зарубинская СОШ»
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Зарубинская СОШ»
С.В. Шалева
Приказ от 31.08.2021 № 99

Шалева Светлана Викторовна

Подписано цифровой подписью: Шалева Светлана Викторовна
Дата: 2022.01.21 14:25:01 +07'00'

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зарубинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Зарубинская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зарубинская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Зарубинская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Зарубинская СОШ».

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в параллельный класс.

2.1.1.Перевод учащегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.1.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.1.3.В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.1.4. Директор МБОУ «Зарубинская СОШ» издает приказ о переводе учащегося в параллельный класс. В приказе указывается дата перевода, с которой учащийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.1.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор МБОУ «Зарубинская СОШ» делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа.

2.1.6. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в МБОУ «Зарубинская СОШ» правилами делопроизводства. Уведомление об отказе в переводе учащегося в параллельный класс хранится в личном деле учащегося.

2.1.7. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

2.2. Перевод учащихся в связи с изменением численности классов.

2.2.1. Перевод учащихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора МБОУ «Зарубинская СОШ».

2.2.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.2.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.2.4. Решение директора МБОУ «Зарубинская СОШ» о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.2.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения совета старшеклассников и управляющего совета.

2.3. Перевод учащихся в следующий класс.

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся), переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «Зарубинская СОШ» по решению педагогического совета.
2.3.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3.3. Промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Зарубинская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.3.4. Сроки ликвидации академической задолженности учащегося указываются в заявлении совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего учащегося либо несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, при наличии согласия родителя (законного представителя). В первый раз академическая задолженность ликвидируется в процессе аттестации, проводимой учителем, у которого обучался данный учащийся. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «Зарубинская СОШ» создается комиссия и утверждаются сроки и формы проведения промежуточной аттестации.

2.3.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.6. МБОУ «Зарубинская СОШ» информирует совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

2.3.7. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ «Зарубинская СОШ» на основании личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.8. Директор МБОУ «Зарубинская СОШ» издает приказ о выбранном решении. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, и дата, с которой учащийся приступает к повторному обучению, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3.9. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в МБОУ «Зарубинская СОШ».

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.4.2. Директор МБОУ «Зарубинская СОШ» издает приказ о переводе учащегося. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК и дата, с которой учащийся приступает к обучению по адаптированной образовательной программе.

2.5. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.5.1. Перевод учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: – по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося; – в случае прекращения деятельности МБОУ «Зарубинская СОШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия лицензии МБОУ «Зарубинская СОШ», на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.5.2. Директор МБОУ «Зарубинская СОШ» издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в МБОУ «Зарубинская СОШ».

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением учащихся возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор МБОУ «Зарубинская СОШ» издает приказ об отчислении учащегося и выдаче ему аттестата.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Зарубинская СОШ» осуществляется на основании заявления.

3.4. Директор МБОУ «Зарубинская СОШ» издает приказ об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования. В приказе указывается дата отчисления.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Применение к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Зарубинская СОШ» об отчислении учащегося.

3.8. При досрочном отчислении учащегося МБОУ «Зарубинская СОШ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Зарубинская СОШ» справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Зарубинская СОШ».

3.9. МБОУ «Зарубинская СОШ» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования.

3.10. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ «Зарубинская СОШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними учащимися образования.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в МБОУ «Зарубинская СОШ», отчисленного ранее по собственной инициативе, инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также по инициативе МБОУ «Зарубинская СОШ» рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Право на восстановление в МБОУ «Зарубинская СОШ», имеют лица, отчисленные по инициативе МБОУ «Зарубинская СОШ», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема МБОУ «Зарубинская СОШ», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ «Зарубинская СОШ».

Право на восстановление в МБОУ «Зарубинская СОШ», имеют лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА-11) или получившие на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в дополнительные сроки и отчисленные из МБОУ «Зарубинская СОШ». Данная категория лиц восстанавливается в МБОУ «Зарубинская СОШ», для реализации представленного им права прохождения повторной государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-11 по соответствующим образовательным программам.

Для повторного прохождения процедуры ГИА по образовательным программам среднего общего образования учащиеся восстанавливаются в МБОУ «Зарубинская СОШ» на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Восстановление лиц в число учащихся МБОУ «Зарубинская СОШ» осуществляется только на свободные места.

Основанием для восстановления учащегося в МБОУ «Зарубинская СОШ» является приказ директора МБОУ «Зарубинская СОШ» о зачислении учащегося в МБОУ «Зарубинская СОШ» при наличии соответствующего заявления.