

Техническое обслуживание работы



11/05/2010

VCTAB

«Зарубинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зарубинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) является образовательным учреждением, созданным с целью реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зарубинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - МБОУ «Зарубинская СОШ».

1.2. Организационно – правовая форма: учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Учредителем общеобразовательного учреждения является Топкинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Топкинского муниципального района – управление образования администрации Топкинского муниципального района (далее Учредитель). Собственником имущества является муниципальное образование Топкинский муниципальный район в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Топкинского муниципального района (далее Собственник).

1.3. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. Место нахождения Школы: 652332, Российская Федерация, Кемеровская область, Топкинский район, село Зарубино, ул. Центральная, 1.

1.5. Место осуществления образовательной деятельности: 652332, Российская Федерация, Кемеровская область, Топкинский район, село Зарубино, ул. Центральная, 1.

Учреждение имеет структурное подразделение – центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Деятельность его регламентируется локальными нормативными актами.

Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: 652332, Российская Федерация, Кемеровская область, Топкинский район, село Зарубино, ул. Центральная, 1.

1.6. Школа является юридическим лицом. Имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, печать, штамп, смету, самостоятельный баланс и лицевой счёт. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Школа вправе от своего имени участвовать в гражданском обороте, заключать договоры, совершать иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей,

жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, приказами и инструкциями Департамента образования и науки Кемеровской области и управления образования администрации Топкинского муниципального района, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также правовыми локальными актами Школы.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.11. Право на выдачу выпускникам документов об образовании возникают у Школы с момента выдачи свидетельства о государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.13. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинскими работниками территориального лечебно-профилактического учреждения по месту нахождения Школы, которые закреплены органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение здравоохранения обеспечивает медицинский осмотр учащихся и оказание им медицинских услуг. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.14. Для организации питания в Школе имеются специальные помещения, оснащённые всем необходимым технологическим оборудованием.

1.15. Школа обеспечивает подвоз учащихся из населённых пунктов, осуществляется согласно постановлению администрации Топкинского муниципального района «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Топкинского муниципального района». Подвоз учащихся осуществляется школьным автобусом по школьному маршруту, утверждённому Учредителем. Деятельность школьного автобуса регламентируется Положением о школьном маршруте и школьном автобусе.

1.16. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.17. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

1.18. Школа может вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учащиеся Школы имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах. Школа имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.19. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Цель и виды деятельности Школы

2.1. Основной целью и предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптация учащихся к жизни в обществе, создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании.

2.2. Основными задачами Школы является создание условий:

- 1) для достижения учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- 2) для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- 3) гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- 4) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- 5) для формирования у учащихся современного уровня знаний;
- 6) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 7) для осознанного выбора профессии.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования;

- **основных** общеобразовательных программ – образовательных программ **основного** общего образования;
- **основных** общеобразовательных программ – образовательных программ **среднего** общего образования;
- **реализация** дополнительных общеразвивающих программ;
- **проведение** промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих **основную** образовательную программу в форме самообразования или **семейного** образования либо обучавшихся по не имеющей государственной **аккредитации** образовательной программе,
- **проведение** государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих **основную** образовательную программу в форме самообразования или **семейного** образования либо обучавшихся по не имеющей государственной **аккредитации** образовательной программе;
- **проведение** промежуточной аттестации для экстернов;
- **психолого-педагогическое** консультирование обучающихся, их родителей (**законных** представителей) и педагогических работников;
- **социальная** помощь учащимся;
- **обучение** детей с ограниченными возможностями здоровья по **адаптированным** образовательным программам.

К основным видам работы Школы также относится:

- **содержание** (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной **собственности**;
- **организация** проведения общественно-значимых мероприятий в сфере **образования**, науки и молодежной политики;
- **организация** досуга детей, подростков и молодежи;
- **организация** и **проведение** олимпиад, конкурсов, мероприятий, **направленных** на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и **творческих** способностей, способностей к занятиям физической культурой и **спортом**, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, **творческой** деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- **обеспечение** сохранности и учет архивных документов. Библиотечное, **библиографическое** и **информационное** обслуживание пользователей **библиотеки**;
- **организация** и **осуществление** транспортного обслуживания учащихся;
- **перевозки** автобусами иных лиц (для собственных нужд);
- **организация** питания учащихся.

2.3. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- **отдых** и **оздоровление** учащихся в летнее время;
- **проведение** специальных лекций, консультаций с приглашением **высококвалифицированных** специалистов;
- **организация** дополнительных занятий физической культурой, спортом.

К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- 8) прием учащихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- 15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- 17) установление требований к одежде учащихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет».
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа самостоятельна в осуществлении подбора кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ.

2.5. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана.

2.6. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Школы средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.7. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

2.9. Школа обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. В Школе изучаются иностранные языки.

3.3. Школа предоставляет гражданам право на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Прием детей в Школу регламентируется Правилами приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зарубинская средняя общеобразовательная школа».

3.5. Наполняемость классов и деление классов на группы в Школе устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.6. Количество классов в Школе определяется от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.7. Школа вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) учащихся группы продленного дня.

3.8. Школа осуществляет образовательную деятельность, соответствующую трем уровням общего образования:

1) начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок обучения в начальной школе четыре года. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2) основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования. Нормативный срок обучения 5 лет;

3) среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок обучения 2 года.

3.9. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется на основании Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательных программ и расписания занятий, разработанных и утвержденных Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, санитарными правилами и нормативами и иными нормативными документами.

3.10. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.11. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством.

3.12. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.13. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Система оценок, формы, порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Зарубинская СОШ». В Школе введена балльная система оценок.

3.15. Итоговая аттестация.

3.15.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законодательством РФ.

3.15.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.15.3. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством РФ не установлено иное.

3.15.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого

государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством РФ, документы об образовании.

3.16. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования и самообразования. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального, основного, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.18. Порядок организации получения семейного образования, самообразования и индивидуального обучения на дому определяется нормативными актами Школы.

3.19. Учебный год в Школе регламентируется календарным учебным графиком.

3.20. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и горячего питания, в соответствии с санитарными нормами.

3.21. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

3.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.23. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая строит свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.24. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детской общественной организаций, родителей (законных представителей) учащихся и общественности. Для этого в Школе могут быть созданы разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам. Школа оказывает им всемерное содействие, создавая благоприятные условия для их деятельности.

Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить из них в течение года. С разрешения педагогического совета в работе кружков, секций, объединений могут участвовать родители (законные представители).

3.25. В основе образовательной деятельности лежит классно-урочная форма обучения. Помимо традиционной классно-урочной формы могут использоваться и иные формы организации обучения.

3.26. Школа может принимать участие в деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования.

3.27. Для достижения уставных целей Школа может вести исследовательскую деятельность, открывать на своей базе экспериментальные площадки.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, педагогические работники Школы и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся, меры их социальной поддержки и стимулирования определены локальным актом Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своего ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

4.3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании.

4.3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Зарубинская СОШ».

4.5. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется ее Уставом. Педагогические и технические работники принимаются в Школу на работу в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также другим основаниям, установленным законодательством РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.7. Отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется работником и Школой при его заключении.

4.8. Режим рабочего времени, времени отдыха, меры социальной поддержки и ответственность работников Школы определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, трудовым договором, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

4.9. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и иными нормативными правоустанавливающими актами на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.2.1. Директор Школы несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и (или) контрактом и Уставом Школы.

Компетенция директора Школы:

5.2.2. Осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

5.2.3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Школы. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2.4. Формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе.

5.2.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Школе.

5.2.7. Совместно с коллегиальными органами управления и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Школы, образовательных программ Школы, учебных

планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы.

5.2.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

5.2.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

5.2.10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

5.2.11. Утверждает структуру и штатное расписание Школы.

5.2.12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Школы. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

5.2.13. Обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.2.14. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

5.2.15. Принимает меры по обеспечению Школы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Школе. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Школе, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

5.2.16. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой.

5.2.17. Принимает локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

5.2.18. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы.

5.2.19. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

5.2.20. Представляет Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

2.21. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

2.22. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.23. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Школы в целом.

2.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

3.1. Педагогический совет Школы.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания работников Школы.

Педагогический совет избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания,
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- рассмотрение образовательных программ Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решений о наложении мер дисциплинарного взыскания на учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

- принятие решений о содержании, формах и сроках промежуточной аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

- принятие решений о текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Уставом и действующим законодательством в области образования;

- принятие решений о выдаче документов об образовании;

- решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

- Председатель педагогического совета действует от имени Школы на основании доверенности, выданной директором.

3.2. Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Общее собрание работников образовательной организации действует постоянно.

Компетенция общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения локальных нормативных актов;

- рассматривает вопросы трудовой дисциплины и охраны труда,

- вопросы организации ремонта здания Школы и благоустройства ее территории;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, регулирующие трудовые отношения работников;

- принимает решения о вхождении работников в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) работников;

- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических и других работников Школы к государственным, отраслевым и иным наградам;

- заслушивает отчет директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

В состав общего собрания работников входят все работники, работающие на основании трудовых договоров. С правом совещательного голоса в состав общего собрания работников могут входить представители других органов территориального управления Школой. Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя и секретаря на год.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников, администрации и директора Школы.

Председатель общего собрания работников действует от имени Школы на основании доверенности, выданной директором. Заседания Общего собрания работников протоколируются.

3.3. Совет родителей.

Совет родителей - коллегиальный орган управления Школой, призванный быть связующим звеном между семьей и Школой. Совет родителей создается в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Совет родителей может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета. Срок полномочий 2 учебных года.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/3 его численного состава.

В состав Совета родителей входят специально выбранные представители родительской общественности, не менее одного человека от каждого класса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

На заседание Совета родителей приглашается директор Школы. При необходимости - педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете родителей.

Функциями Совета родителей являются:

содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

организация работы с родителями (законными представителями) учащихся и разъяснению их прав и обязанностей;

помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных мероприятий;

рассматривает локальные нормативные акты, касающиеся реализации образовательной деятельности;

знакомится с информацией, отчетами педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся;

созывает помощь Школы в работе с неблагополучными семьями;

привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Школы;

вместе с директором Школы принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.

Председатель Совета родителей действует от имени Школы на основании доверенности, выданной директором. Заседания Совета родителей протоколируются.

Финансово-хозяйственная и имущественная деятельность Школы

1. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления или иных законных правах, принадлежащее на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Учредителем в оперативное управление Школы, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Деятельность МБОУ «Зарубинская СОШ» финансируется в соответствии с Законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется управлением образования администрации Топкинского муниципального района.

3. Финансы Школы образуются из следующих составляющих:

субсидия из бюджета Топкинского муниципального района, выделяемая на обеспечения выполнения Школой муниципального задания (далее субсидия);

средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает управление образование администрации Топкинского муниципального района. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

5. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Школа получает финансирование из бюджета в части расходов на оплату труда, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды по нормативу в пределах выделенных местным бюджетам субсидии на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в Школе. Школа может получать финансирование из бюджета за счет средств федеральных, региональных, муниципальных целевых программ.

7. Ведение бухгалтерского учета Школы осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений» на основании договора. Контроль за расходованием бюджетных средств Школы осуществляет управление образования администрации Топкинского муниципального района.

8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

9. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с

Уставом МБОУ «Зарубинская СОШ» и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

6.10. Учредитель закрепляет за Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения на праве оперативного управления и иных законных правах. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и иных законных правах, находится в муниципальной собственности.

6.11. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ней на праве оперативного управления и иных законных правах зданий и сооружений.

6.12. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Топкинского муниципального района. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы несет Учредитель. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах средств, закрепленных на выполнение муниципального задания и собственных средств.

6.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только по истечении срока договора между Школой и Собственником имущества Топкинского муниципального района.

6.14. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником имущества Топкинского муниципального района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются для Школы Топкинским муниципальным районом, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Топкинского муниципального района. Остальным, находящимся на праве оперативного управления и иных законных правах имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.15. Школа вправе выступать в качестве арендатора и субарендодателя имущества. Сдача в аренду и субаренду Школой закреплённых за ней объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа и с согласия собственника имущества по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в Топкинском муниципальном районе. Средства, полученные Школой, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности в Школе.

6.16. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Школы) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этой собственностью и учитывает ее на отдельном балансе.

6.18. Школа имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

6.19. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.20. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате крупной сделки с нарушением требований бюджетного законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.22. Школа отвечает по своим обязательствам за находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей на праве собственности имуществом.

6.23. Право оперативного управления имуществом и иные законные права прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника. Изъятие и (или) отчуждение имущества,

закрепленного за Школой, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой, если иное не предусмотрено этим договором.

6.24. При переходе права собственности на имущество, находящееся в оперативном управлении Школы, к другому лицу Школа сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

6.25. Учредитель или орган, уполномоченный выступать от его имени, вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им. Школа вправе доказывать, что имущество не является излишним, либо используется по назначению.

6.26. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Школы, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента заключения.

6.27. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем используются в соответствии с Уставом Школы.

6.28. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.29. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п. 6.29 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств, предусмотренных бюджетом Топкинского муниципального района.

6.30. Расходование дополнительных средств, указанных в п. 6.29 настоящего Устава, Школой осуществляется самостоятельно на улучшение образовательной деятельности и материально – технической базы.

6.31. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Расходование поступающих денежных средств осуществляется согласно п. 6.31 и п. 6.33.

6.32. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

7. Изменение типа. Ликвидация и реорганизация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Школа может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Школа ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который создана Школа, с достижением цели, ради которой она создана.

7.4. Школа ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено законом, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. С момента принятия решения о ликвидации Школы срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации имущество Школы используется в уставных целях или передается в бюджет Топкинского муниципального района.

7.9. При ликвидации Школы документы длительного хранения передаются в архивный отдел администрации Топкинского муниципального района. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в соответствии с законодательством РФ и на основании муниципального акта.

8.2. Изменения и дополнения утверждаются уполномоченным органом.

8.3. В законную силу изменения и дополнения вступают после государственной регистрации.

9. Локальные нормативные акты регламентирующие деятельность Школы

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для рассмотрения, согласования и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом:

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, регулирующие трудовые отношения работников, принимаются общим собранием работников Школы;
- локальные нормативные акты, регулирующие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются советом родителей;
- локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности принимаются педагогическим советом.

9.4.1. Направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.6. Школа создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, размещаются в информационно-коммуникационной сети, а именно на официальном сайте Школы, в соответствии действующего законодательства, Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Зренилфово
и
примирено

27 септ

Дуфенов
и
и
и

Сил

(С.В. Уланов)

Сил
и
и

Сил
и
и